Заявка юридического лица на заключение договора на оказание услуг по обращению с твёрдыми коммунальными отходами

Полное наименование юридического лица	
Основной государственный регистрационный номер (ОГРН) записи в Едином государственном реестре юридических лиц (ЕГРЮЛ) и дата её внесения в реестр	
Юридический адрес	
Фактический адрес/Почтовый адрес	
Адреса контейнерных площадок (заполняется всеми, кроме управляющих компаний, товариществ собственников жилья, товариществ собственников недвижимости)	
Количество контейнеров, подлежащих вывозу (указывается количество и объем в куб. м.)	
Необходимость установки контейнеров (указывается да или нет)	
Если да, указать количество контейнеров необходимое к установке	
Периодичность вывоза контейнеров	
Принадлежность контейнерной площадки (указывается собственная или общая)	
Оборудована/зарегистрирована контейнерная площадка	
Наименование категории объекта потребителя (указывается в соответствии с приказом министерства природных ресурсов и экологии Тульской области от 29.11.2022г. № 531-о «Об утверждении нормативов накопления твердых коммунальных отходов для объектов общественного назначения на территории Тульской области»)	
Расчетная единица, в отношении которой установлен норматив (указывается в соответствии с приказом министерства природных ресурсов и экологии Тульской области от 29.11.2022г. № 531-о «Об утверждении нормативов накопления твердых коммунальных отходов для объектов общественного назначения на территории Тульской области»)	

Количество зарегистрированных граждан (для многоквартирных домов и индивидуальных жилых домов)	
Количество собственников (указывается только при отсутствии зарегистрированных граждан для многоквартирных домов и индивидуальных жилых домов)	
Утвержденные лимиты на размещение отходов (при наличии), куб.м.	
Индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН)	
Код причины постановки на учет (КПП)	
Общероссийский классификатор предприятий и организаций (ОКПО)	
Банковские реквизиты	
Документы, удостоверяющие право лица на подписание договора на оказание услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами	
Наименование и местонахождение помещений и иных объектов недвижимого имущества в которых образуются твёрдые коммунальные отходы	
Сведения о виде хозяйственной и (или) иной деятельности, осуществляемой потребителем (юридическим лицом)	
Сведения о количестве и составе образующихся твердых коммунальных отходов за год	
Контактные данные потребителя (телефон, адрес электронной почты)	
Виды отходов согласно ФККО	
Дополнительная информация	

Получение Потребителем счетов/счетов-фактур, актов оказанных услуг /универсального передаточного документа (далее – УПД) за оказанные услуги осуществляется:

[ ] посредством системы электронного документооборота (далее – ЭДО), применяемого Региональным оператором.

[ ] оригиналы перечисленных документов направляются Потребителю на юридический или почтовый адрес (если указан отдельно), указанные в заявке, почтовой корреспонденцией не реже 1 раза в квартал.

[ ] посредством направления на адрес электронной почты, указанный Потребителем в заявке. Оригиналы перечисленных документов получаются Потребителем нарочно в офисе Регионального оператора по предварительному обращению и при предъявлении доверенности.

В случае отсутствия у Заявителя оборудованной и зарегистрированной контейнерной площадки, Заявитель настоящим дает свое согласие на применение Региональным оператором коммерческого учета твердых коммунальных отходов (согласно Постановление Правительства РФ

от 03.06.2016 № 505) исходя из нормативов накопления твердых коммунальных отходов, выраженных в количественных показателях объема.

Приложения:

- копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица или листа записи Единого государственного реестра юридических лиц – на ____ листах;
- копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе – на ____ листах;
- копия приказа (решения) о назначении руководителя юридического лица – на ____ листах;
- копия документа, подтверждающего право собственности или иное законное основание возникновения у потребителя прав владения и (или) пользования зданием, сооружением, жилым и нежилым помещением, земельным участком – на ____ листах;
- документ, подтверждающий наличие обязанности по предоставлению коммунальной услуги по обращению с твердыми коммунальными отходами собственникам твердых коммунальных отходов. Информация по каждому многоквартирному дому *(для управляющих организаций, товариществ собственников жилья, жилищных, жилищно-строительных или иных специализированных потребительских кооперативов)* – на ____ листах;
- протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме на котором принято решение о заключении собственниками помещений в многоквартирном доме, действующими от своего имени, договора на оказание услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами с региональным оператором по обращению с твердыми коммунальными отходами *(для управляющих организаций, товариществ собственников жилья, жилищных, жилищно-строительных или иных специализированных потребительских кооперативов, в случаях если такое решение было принято)* – на ____ листах;
- лицензия на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами *(для управляющих организаций)* – на ____ листах;
- доверенность или иные документы, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации подтверждают полномочия представителя потребителя (юридического лица), действующего от имени потребителя, на заключение договора на оказание услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами – на ____ листах;
- документы, содержащие сведения о назначении и об общей площади жилого дома или части жилого дома, здания, сооружения, нежилого помещения, о площади и виде разрешенного использования земельного участка, о количестве расчетных единиц, при определении нормативов накопления твердых коммунальных отходов для соответствующей категории объекта (*указывается в соответствии с приказом министерства природных ресурсов и экологии Тульской области от 29.11.2022г. № 531-о «Об утверждении нормативов накопления твердых коммунальных отходов для объектов общественного назначения на территории Тульской области»)* – на ____ листах;
- документы, содержащие сведения о площади жилых помещений, нежилых помещений (отдельно для каждого собственника нежилого помещения), помещений, входящих в состав общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, или о количестве проживающих (зарегистрированных, в том числе временно) в многоквартирном доме, жилом доме или части жилого дома (в зависимости от способа расчета платы за услугу по обращению с твердыми коммунальными отходами) – на ____ листах;
- копия документа, удостоверяющего личность лица, заключающего договор на оказание услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами – на ____ листах;
- приложение №1 к заявке юридического лица на заключение договора на оказание услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами *(для управляющих организаций, товариществ собственников жилья, товариществ собственников недвижимости)* – на ____ листах.

_____	_____	_____
потребитель (законный представитель)	*подпись*	*дата*

М.П.